

प्रेषक,

जे.पी. जोशी,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक,
उत्तराखण्ड, देहरादून

गृह अनुभाग-1

देहरादून:

दिनांक:-०६ मई, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2011-2012 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या-209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि गृह विभाग के अन्तर्गत संचालित विभिन्न अधिकारियों द्वारा अवचनबद्ध मदों में प्रथम त्रैमास के लिए आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2011-2012 में आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न परिशिष्ट, के अनुसार मानक मदवार कुल रूपये 1018.95 लाख (रूपये दस करोड़ अट्ठारह लाख पिछानब्बे हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

3- धनराशि विभागाध्यक्ष के निर्वतन पर रखने के उपरान्त भी आहरण-वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है, अतः यह सुनिश्चित किया जाय कि विभागाध्यक्ष के निरस्तारण पर जो धनराशि रखी गई है वह आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने जैसी स्थिति उत्पन्न न हो। विभागाध्यक्षों द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण संकलित कर निर्धारित प्रपत्र बी.एम.-17 पर शासन/वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाय।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययिता

सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित किया जाय।

6— पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या—451/xx-1/11-53ब./11 दिनांक 07 अप्रैल, 2011 में उल्लिखित निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

7— यह आदेश वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या—209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 में उल्लिखित प्राविधानों के अन्तर्गत निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नकः—यथोपरि।

भवदीय,

(जे.पी. जोशी)
संयुक्त सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैवः—

प्रतिलिपि—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं तदनुसार अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़ देहरादून।
2. निदेशक कोषागार, 25 लक्ष्मी रोड़ देहरादून।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर देहरादून।
5. समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग—5
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(महावीर सिंह चौहान)
अनु सचिव

क्र.सं	लेखाशीर्षक / अधिष्ठान	मानक मद	धनराशि रूपये हजार में	
			आयोजनागत	आयोजनेतर
1	2	3	4	5
1	001 निदेशन और प्रशासन 03 मुख्यालय	04—यात्रा व्यय		250
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		125
		08—कार्यालय व्यय		300
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		113
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		50
		13—टेलीफोन व्यय		1400
		15—पेट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		1250
		16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		25
		19—विज्ञापन, बिक्री और विवर्यापन व्यय		75
		23—गुप्त सेवा व्यय		175
		25—लघु निर्माण कार्य		113
		26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र		63
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		625
		29—अनुरक्षण		50
		31—सामग्री और सम्पूर्ति		5000
		42—अन्य व्यय		100
		45—अवकाश यात्रा व्यय		75
		46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का कय		50
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		150
		योग:-		9989
2	003 शिक्षा और प्रशिक्षण 03 शिक्षा और प्रशिक्षण मुख्य	04—यात्रा व्यय		25
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		13
		07—मानदेय		25
		08—कार्यालय व्यय		50
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		50
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		13
		15—पेट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		50
		16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		13
		22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		3
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		25
		42—अन्य व्यय		13
		44—प्रशिक्षण व्यय		5000
		46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का कय		13
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		13
		योग:-		5306
3	101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 03 अभिसूचना अधिष्ठान	04—यात्रा व्यय		1625
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		175
		08—कार्यालय व्यय		83
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		125
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		25
		13—टेलीफोन व्यय		275

		15-पैट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		450
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		6
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		3
		23-गुप्त सेवा व्यय		275
		26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयन्त्र		175
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		225
		29-अनुरक्षण		38
		42-अन्य व्यय		25
		45-अवकाश यात्रा व्यय		13
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का कय		25
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		19
		योग:-		3562
4	101 आपराधिक अन्वेषण और सतकेता 04 सुरक्षा व्यवस्था	04-यात्रा व्यय		200
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		31
		08-कार्यालय व्यय		75
		11-लेखन सामग्री और फार्मौं की छपाई		25
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		13
		13-टेलीफोन व्यय		38
		15-पैट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		825
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		13
		23-गुप्त सेवा व्यय		15
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		50
		29-अनुरक्षण		13
		42-अन्य व्यय		25
		45-अवकाश यात्रा व्यय		13
		योग:-		1336
5	101 आपराधिक अन्वेषण और सतकेता 05 अपराधिक अन्वेषण	04-यात्रा व्यय		125
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		50
		08-कार्यालय व्यय		38
		11-लेखन सामग्री और फार्मौं की छपाई		19
		12-कार्यालय फर्नीचर-एवं-उपकरण		13
		13-टेलीफोन व्यय		25
		15-पैट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		150
		23-गुप्त सेवा व्यय		25
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		63
		42-अन्य व्यय		13
		45-अवकाश यात्रा व्यय		13
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		15
		योग:-		549
6	101 आपराधिक अन्वेषण और सतकेता 06 भारत - नेपाल सीमा पर अभिसूचना तत्र का सुदृढ़ीकरण	08-कार्यालय व्यय		50
		योग:-		50

7	104 विशेष पुलिस 03 राज्य शस्त्र कान्सटेबुलेरी मुख्य	04—यात्रा व्यय		13750
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		300
		08—कार्यालय व्यय		163
		10—जलकर		13
		11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		125
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		50
		13—टेलीफोन व्यय		83
		15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		2500
		16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		6
		23—गुप्त सेवा व्यय		18
		25—लघु निर्माण कार्य		75
		26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र		25
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		650
		29—अनुरक्षण		200
		42—अन्य व्यय		100
		44—प्रशिक्षण व्यय		25
		45—अवकाश यात्रा व्यय		25
		46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्य		25
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य		31
		योग:-		18164
8	104 विशेष पुलिस 04 इण्डिया रिजर्व बाहिनी	04—यात्रा व्यय		1750
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		113
		08—कार्यालय व्यय		75
		11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		63
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		50
		13—टेलीफोन व्यय		20
		14—स्टा. कार क्य		250
		15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		388
		23—गुप्त सेवा व्यय		6
		26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र		500
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		113
		31—सामग्री और समूर्ति		375
		42—अन्य व्यय		50
		45—अवकाश यात्रा व्यय		13
		46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्य		38
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य		44
		योग:-		3848
9	109—जिला पुलिस 03—जिला पुलिस मुख्य	04—यात्रा व्यय		12500
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		1000
		08—कार्यालय व्यय		2375
		11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		600
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		150
		13—टेलीफोन व्यय		1250
		16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		25

		19—विज्ञापन, बिकी और विख्यापन व्यय	38
		23—गुप्त सेवा व्यय	450
		25—लघु निर्माण कार्य	1250
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1750
		29—अनुरक्षण	500
		31—सामग्री और सम्पूर्ति	250
		42—अन्य व्यय	388
		45—अवकाश यात्रा व्यय	25
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	100
		योग:-	22651
10	109—जिला पुलिस 04—रेडियो अधिष्ठान	04—यात्रा व्यय	550
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	83
		08—कार्यालय व्यय	125
		11—लेखन सामग्री और फार्मे की छपाई	28
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	38
		13—टेलीफोन व्यय	55
		15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण	63
		25—लघु निर्माण कार्य	13
		26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	250
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	250
		29—अनुरक्षण	375
		42—अन्य व्यय	500
		45—अवकाश यात्रा व्यय	13
		46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्य	50
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	75
		योग:-	2468
11	109—जिला पुलिस 05—मोटर परिवहन अधिष्ठान	04—यात्रा व्यय	400
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	38
		08—कार्यालय व्यय	6
		15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण	16500
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	75
		42—अन्य व्यय	13
		45—अवकाश यात्रा व्यय	13
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	5
		योग:-	17050
12	109—जिला पुलिस 07—घुड़सवार पुलिस इकाई	04—यात्रा व्यय	25
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	13
		08—कार्यालय व्यय	500
		11—लेखन सामग्री और फार्मे की छपाई	5
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	4
		13—टेलीफोन व्यय	5
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25
		42—अन्य व्यय	15
		योग:-	592

13	109—जिला पुलिस 08—यातायात पुलिस	08—कार्यालय व्यय		100
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		50
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		13
		31—सामग्री और सम्पूर्ति		63
		42—अन्य व्यय		250
		योग:-		476
14	109—जिला पुलिस 09—जल पुलिस	08—कार्यालय व्यय		13
		26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र		25
		31—सामग्री और सम्पूर्ति		25
		44—प्रशिक्षण व्यय		13
		योग:-		76
15	109—जिला पुलिस 11—श्वान दल	08—कार्यालय व्यय		55
		25—लघु निर्माण कार्य		15
		29—अनुरक्षण		13
		42—अन्य व्यय		13
		44—प्रशिक्षण व्यय		75
		योग:-		171
16	110—ग्राम पुलिस 03—ग्राम पुलिस अधिष्ठान	08—कार्यालय व्यय		375
		42—अन्य व्यय		13
		योग:-		388
		04—यात्रा व्यय		125
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		13
17	111—रेलवे पुलिस 03—मुख्य	08—कार्यालय व्यय		21
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		13
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		13
		13—टेलीफोन व्यय		10
		15—पैट्रोल / डीजल क्रय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण		20
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		13
		42—अन्य व्यय		18
		45—अवकाश यात्रा व्यय		13
		47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय		4
		योग:-		263
		04—यात्रा व्यय		3
		05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		3
18	113—पुलिस कार्मिकों का कल्याण 04—चिकित्सालय व्यय	08—कार्यालय व्यय		14
		11—लेखन सामग्री और फार्मॉ की छपाई		6
		12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		6
		27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		13
		31—सामग्री और सम्पूर्ति		13
		39—ओषधि तथा रसायन		175
		42—अन्य व्यय		6
		45—अवकाश यात्रा व्यय		6
		योग:-		245

19	113-पुलिस कार्मियों का कल्याण 05-खेलकूद निधि तथा खेलकूद समारोहों एवं टूर्नामेन्ट के सम्ब.	42-अन्य व्यय योग:-		1250 1250
20	116-न्यायालिक विज्ञान 03-विधि विज्ञान प्रयोगशाला	04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 07-मानदेय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13-टेलीफोन व्यय 15-पैट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण 26-मशीने और सज्जा / उपकरण और संयंत्र 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 39-औषधि तथा रसायन 42-अन्य व्यय 45-अव. यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर कय 47-कम्प्यूटर अनु.		15 6 4 15 20 19 15 28 25 13 25 25 13 13 योग:-
21	800-अन्य व्यय 04-अग्नि से संरक्षण एवं नियन्त्रण अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13-टेलीफोन व्यय 15-पैट्रोल / डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण 24-वृहत निर्माण 25-लघु निर्माण कार्य 26-मशीने और सज्जा / उपकरण और संयंत्र 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति 42-अन्य व्यय 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		625 100 88 28 25 25 1050 500 25 500 200 44 50 25 13 25 25 योग:-
22	800-अन्य व्यय 10-कुम्भ मेला व्यवस्था			3348 4500 योग:- 4500
23	800-अन्य व्यय 13-निर्वाचन	42-अन्य व्यय		4500
24	800-अन्य व्यय 15-राज्य सुरक्षा आयोग	04-यात्रा व्यय 07-मानदेय 08-कार्यालय व्यय 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद		4500 25 25 25 25 योग:- 100

		02—मजदूरी		13
25	800—अन्य व्यय 16—राज्य स्तरीय पुलिस शिकायत प्राधिकरण अधिकारी	04—यात्रा व्यय 07—मानदेय 08—कार्यालय व्यय 11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13—टेलीफोन व्यय 15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण 22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि 23—गुप्त सेवा व्यय 27—चिकित्सा प्रतिपूर्ति 42—अन्य व्यय 47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य योग:-		13 250 38 13 13 19 44 6 3 25 25 13 475
		02—मजदूरी		4
26	800—अन्य व्यय 17—एस.टी.एफ.	04—यात्रा व्यय 05—स्थानान्तरण व्यय 07—मानदेय 08—कार्यालय व्यय 09—विद्युत देय 10—जलकर / जलप्रभार 11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13—टेलीफोन व्यय 15—पैट्रोल / डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण 22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि 23—गुप्त सेवा व्यय 26—मशीने और सज्जा 27—चिकित्सा प्रतिपूर्ति 42—अन्य व्यय 45—अव. यात्रा व्यय 47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य योग:-		75 13 3 6 13 2 6 5 15 50 4 50 5 13 6 13 6 289
		महायोग:-		101895

(लप्ये दस करोड़ अरुठारह लाख पिचानब्बे हजार मात्र)



(महावीर सिंह चौहान
अनु सचिव